

NÁVRH

AKČNÍHO PLÁNU

STRATEGIE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI

NA OBDOBÍ 2025–2026

Oblasti dle strategie:

1. Společenská odpovědnost
2. Nízkouhlíková energetika
3. Cirkulární ekonomika
4. Udržitelná mobilita
5. Harmonické prostředí

Samostatná oblast akčního plánu:

6. Implementace strategie
 - *obecná opatření umožňující/usnadňující realizaci strategie*
 - *opatření, která spadají do více oblastí*

1. Společenská odpovědnost

1.1 Kurzy o udržitelnosti

Vytvoření přehledu předmětů zaměřených na udržitelnost: Vytvoření přehledu kurzů, které se zaměří na ekologické otázky, sociální spravedlnost a ekonomické aspekty udržitelného rozvoje (pro potřeby EUPeace).

- Indikátor: Publikování přehledu předmětů publikovaný na webových stránkách ZČU
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje
- Časový rámec: červen 2025

1.2 Vzdělávací programy a workshopy

1.2.1 Organizace workshopů: Pravidelné akce zaměřené na praktické dovednosti, jako je ekologické zemědělství, recyklace nebo energetická efektivita.

- Indikátory: Uspořádání 8 vzdělávacích akcí pro celkem 100 účastníků.
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje (spolupráce s Odborem CŽV)
- Časový rámec 8 akcí do prosince 2026

1.2.2 Vzdělávací semináře pro zaměstnance: Školení pro akademické pracovníky o metodách integrace témat udržitelnosti do jejich výuky.

- Indikátory: Uspořádání 4 vzdělávacích seminářů pro celkem 40 účastníků
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje (spolupráce s Odborem CŽV)
- Časový rámec: 4 akce do prosince 2026

1.3 Odborné stáže, mobility

Studentské mobility: Vytvoření nabídky virtuálních i tradičních mobilit zaměřených na oblasti udržitelného rozvoje v rámci aliance EUPeace

- Indikátory: Publikování nabídky nabízených mobilit na webových stránkách ZČU.
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje spolupráce s projektovým týmem EUPeace)
- Časový rámec: publikování nabídky pro zimní semestr 2025 do konce září 2025, aktualizace nabídky 1 x za semestr do konce roku 2026.

1.4 Online vzdělání

Vytvoření nabídky e-learningových kurzů: Nabídka online kurzů o udržitelnosti, které budou dostupné pro širokou veřejnost i studenty ZČU.

- MOOC kurz <https://esdgs.erasmus.site/cs/open-online-course/> + 2 kurzy vznikající v rámci projektu NPO Směrem k udržitelné univerzitě
- Indikátory: Publikování nabídky alespoň 3 e-learningových kurzů na webových stránkách ZČU, sledování počtu účastníků/absolventů kurzů.

- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje (spolupráce s Odborem CŽV a projektovým týmem NPO: Směrem k udržitelné univerzitě)
- Časový rámec: publikovaná nabídka do konce roku 2025, aktualizace počtu účastníků/absolventů 1 x za šest měsíců.

1.5 Zapojení studentů a zaměstnanců do komunitních projektů

1.5.1 Podpora dobrovolnických aktivit: Motivovat studenty a zaměstnance k účasti na dobrovolnických projektech a aktivitách zaměřených na ochranu životního prostředí nebo sociální oblast. Vytvoření nabídky na www stránkách.

- Indikátory: Publikování nabídky na webových stránkách ZČU. Sledování počtu účastníků akcí.
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje
- Časový rámec: publikovaná nabídka do konce září 2025, průběžná aktualizace 1 x za měsíc do konce roku 2026, průběžné sledování počtu účastníků,

1.5.2 Praktické stáže v neziskovém sektoru: Nabídnout studentům příležitosti k praxi v organizacích, které se zabývají udržitelností nebo sociálními tématy.

- Indikátory: Publikování nabídky alespoň 4 organizací nabízejících praxe a stáže na webových stránkách ZČU. Sledování počtu účastníků akcí.
- Odpovědnost: koordinátor udržitelnosti
- Časový rámec: publikovaná nabídka alespoň 2 organizací do konce roku 2026, alespoň 3 organizací do konce roku 2026, průběžné sledování počtu účastníků

1.6 Vznik kontaktního místa pro udržitelnost

Vytvoření dostupného jednoduchého a efektivního systému, který umožní zaměstnancům a studentům hlásit provozní problémy související s udržitelností a zároveň sbírat podněty na zlepšení a nové aktivity v oblasti udržitelnosti.

1.6.1 Vytvoření online kontaktního formuláře

- vytvoření jednoduchého online webového formuláře, který umožní:
 - Hlásit provozní problémy (např. plýtvání energií, poruchy, odpadky, protékající voda).
 - Navrhovat nové aktivity v oblasti udržitelnosti.
 - Odesílat anonymní i podepsané podněty.
- zajištění přesměrování oznámení na odpovědné osoby (správa budov, ekologická sekce, vedení ZČU).
- zjištění možnosti začlenit hlášení provozních problémů do systému RT (možnost sledování stavu podnětu)
- umístění odkazu na web univerzity, do intranetu
- prověření zájmu a možností umístit i fyzickou schránkou (popř. více schránek) na písemné podněty
- Indikátory: Funkční online formulář na webových stránkách ZČU, sledování a vyhodnocování požadavků a způsobu jejich vyřízení (na 100 % neanonymních požadavků bude odpovězeno).

- Odpovědnost: koordinátor udržitelnosti (začlenění do systému RT ve spolupráci s CIV)
- Časový rámec: funkční formulář do konce května 2025, vyhodnocení možnosti integrace do systému RT do konce září 2025, vyhodnocení požadavků 1 x ročně

1.6.2 Zřízení fyzického kontaktního místa a propagace mezi zaměstnanci a studenty

- Určení konkrétní místnosti a provozní doby kontaktního místa a jeho viditelné označení (pro pilotní provoz možno využít kanceláří odboru CŽV v 6. patře budovy FST)
- Umístění QR kódů s odkazem na online formulář na vhodná místa v kampusu i dalších budovách (vstupy do budov, menzy, studovny).
- Pravidelná komunikace přes e-maily, sociální sítě, nástěnky
- Motivace k zapojení (např. malé soutěže „nejlepší nápad na udržitelnou inovaci“).
- Indikátory: 10 umístěných cedulek s QR kódy, 6 rozeslaných e-mailů ročně, 6 postů na sociálních sítích ročně, 30 plakátků umístěných na nástěnkách v budovách ZČU (kontrola a aktualizace letáčku 1 x ročně)
- Odpovědnost: koordinátor udržitelnosti (ve spolupráci s Odborem vnějších vztahů a komunikace)
- Časový rámec: do konce srpna 2025 vytvoření a umístění cedulek a letáčků, e-mailová rozesílka 1 x za 2 měsíce, postování na sociálních sítích 1 x za 2 měsíce

2. Nízkouhlíková energetika

2.1 Zpracování analýzy spotřeby energií a vytvoření koncepce energetiky ZČU

2.1.1 Vyhodnocení závěrů auditu

- Interní revize energetického auditu
 - Sestavení pracovního týmu složeného ze zástupců univerzity (kvestor, Provoz a služby, Ekonomický odbor, pracovní skupina, výzkumníci v oblasti energetiky).
 - Identifikace klíčových zjištění a doporučení externí firmy.
 - Identifikace oblastí s největším potenciálem úspor.
 - Posouzení ekonomických a technických možností implementace doporučení.
 - Analýza možných překážek (technických, organizačních, finančních).
- Stanovení priorit
 - Seřazení doporučení podle naléhavosti, nákladů a přínosů.
 - Určení odpovědných osob za jednotlivé kroky implementace.
- Indikátory: Zpracovaný dokument vyhodnocení energetického auditu s identifikací úspor a stanovenými prioritami. u
- Odpovědnost: pracovní skupina, koordinátor udržitelného rozvoje (ve spolupráci s Ekonomickým odborem a Provozem a službami)
- Časový rámec: do konce roku 2025

2.1.2 Tvorba Koncepce energetiky ZČU

- Formulace klíčových oblastí koncepce
 - Definování hlavních tematických bloků (např. řízení spotřeby, využití obnovitelných zdrojů, monitoring).
- Stanovení priorit a milníků
 - Určení krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých cílů.
 - Návrh postupné implementace opatření s ohledem na technické a finanční možnosti.
- Zapojení klíčových aktérů a zpětná vazba
 - Workshopy a diskuse s akademiky, výzkumníky, ostatními zaměstnanci a studujícími
 - Konzultace s odborníky v oblasti energetiky
- Indikátory: Zpracovaný dokument koncepce energetiky ZČU s návrhem priorit, cílů a opatření (na 5-10 let).
- Odpovědnost: pracovní skupina, koordinátor udržitelného rozvoje (ve spolupráci s Ekonomickým odborem, Provozem a službami a experty na problematiku energetiky z řad zaměstnanců ZČU).
- Časový rámec: do konce roku 2026

3. Cirkulární ekonomika

3.1 Zvýšení míry třídění odpadů na univerzitě a zlepšení povědomí o správném třídění (ve stávajících kategoriích papír-plast-směsný odpad).

- Opatření:
 - Školení provozních zaměstnanců: Proškolení provozní zaměstnance o pravidlech třídění odpadů (laboratorní odpad, elektroodpad). Školení by mělo být v prezenční (pro provozní zaměstnance) i online formě zaměřené na praktické dovednosti.
 - Grafické označení košů: Všechny koše na tříděný odpad označit grafickými prvky a jasnými popisy. Použít standardizované barvy a symboly pro jednotlivé druhy odpadu.
 - Informační kampaň: Spustit informační kampaň o třídění odpadů pro studenty a zaměstnance (informační letáky, plakáty, webové stránky a sociální média). Zdůraznit důležitost třídění pro životní prostředí.
 - Monitoring a vyhodnocování: Pravidelně monitorovat množství vytríděného odpadu a vyhodnocovat efektivitu přijatých opatření. Na základě výsledků monitoringu a zpětné vazby upravit strategii třídění odpadů.
- Indikátory: Vytvořeny dvě varianty školení (prezenční a kurz v LMS Moodle). Školení se zúčastní alespoň 500 zaměstnanců. V roce 2025 bude graficky označeno celkem 50 % košů na tříděný odpad, v roce 2026 celkem 90 % košů na tříděný odpad. Realizovaná informační kampaň 1 x v roce 2025, 1 x v roce 2026.
- Časový rámec: příprava informační kampaně a 1. kolo realizace kampaně, příprava školení, návrh grafického označení košů a označení 50 % košů do konce roku 2025; realizace školení, realizace 2. kola kampaně a označení dalších 40 % košů v roce 2026
- Odpovědnost: koordinátor udržitelnosti, správci budov, vedoucí Provozu a služeb + spolupráce s Odborem ČŽV na přípravě školení
- Financování: příprava a realizace informační kampaně 25.000 Kč, příprava a realizace polepu 10-15 tisíc Kč, příprava a realizace školení 15.000 Kč, příprava kurzu, 2.000 Kč realizace jednoho prezenčního kurzu (možno částečně hradit z prostředků na ČŽV)

3.2 Zavedení sběrných míst pro sběr drobného elektroodpadu

- Opatření:
 - Zmapování stávajícího stavu: Provést analýzu současného způsobu nakládání s drobným elektroodpadem na univerzitě.
 - Výběr vhodných sběrných míst: Na základě analýzy stávajícího stavu a s ohledem na specifika jednotlivých budov vytipovat vhodná místa pro umístění sběrných nádob na drobný elektroodpad.
 - Informační kampaň: integrovat informace o třídění a sběru drobného elektroodpadu do školení a informačních kampaní dle bodu 3.1
 - Monitoring a vyhodnocování: Pravidelně monitorovat množství vytríděného elektroodpadu a vyhodnocovat efektivitu sběrných míst. Na základě výsledků monitoringu a zpětné vazby upravit systém sběru elektroodpadu.

- Indikátory: Zpracovaný dokument analýzy nakládání s elektroodpadem na ZČU. Alespoň 5 umístěných sběrných nádob na drobný elektroodpad v budovách ZČU. Zavedený funkční sběr předávání vybraného elektroodpadu odpovědné osobě/firmě.
- Časový rámec: zpracování analýzy, výběr vhodných míst, zajištění systému předávání vybraného odpadu do konce roku 2025, umístění nádob do konce března 2026, integrace do informační kampaně v roce 2026 dle bodu 3.1
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje, zaměstnanci Provozu a služeb

3.1 Výdej pokrmů a nápojů do vlastních nádob

- Snížit množství jednorázových obalů v menze a kavárnách.
- Podpořit studenty a zaměstnance v udržitelném chování.
- **Opatření:**
 - Zmapování aktuální situace: Provést průzkum v menze a kavárnách ohledně stávající praxe a hygienických standardů pro výdej do vlastních nádob.
 - Stanovení hygienických pravidel: Vytvořit jasná pravidla pro výdej do vlastních nádob, která budou v souladu s hygienickými normami.
 - Informování a propagace: Informovat studenty a zaměstnance o možnosti výdeje do vlastních nádob (informační letáky, plakáty, webové stránky a sociální sítě).
 - Motivace: Motivovat studenty a zaměstnance k využívání vlastních nádob (slevy, věrnostní program).
 - Monitoring a vyhodnocování: Pravidelně sledovat, kolik studentů a zaměstnanců využívá možnost výdeje do vlastních nádob a vyhodnocovat dopad na snižování množství jednorázových obalů.
- Indikátory: Stanovená pravidla pro výdej do vlastních nádob. Zveřejněná pravidla v tištěné podobě v příslušných zařízeních. Zveřejnění pravidel na webových stránkách ZČU. Alespoň 6 zveřejněných upozornění na možnost využití vlastních nádob na webových stránkách ZČU a sociálních sítích.
- Časový rámec: zpracování průzkumu a vytvoření pravidel do konce srpna 2025, informování a propagace k začátku zimního semestru 25/26, průběžné informování od září 2025 do prosince 2026
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje, vedení Správy kolejí a menz

3.4 Rozšíření dostupnosti filtrované pitné vody

- Zvýšení dostupnosti pitné vody pro studenty a zaměstnance.
- Snížení spotřeby balené vody a množství plastového odpadu.
- **Opatření:**
 - Analýza potřeb a vhodných lokalit: Provést průzkum mezi studenty a zaměstnanci ohledně poptávky po fontánkách s pitnou vodou a preferencí ohledně umístění. Na základě průzkumu a technických možností vytipovat vhodné lokality pro instalaci fontánek.
 - Výběr a instalace fontánek: Vybrat a instalovat dostatečný počet fontánek s filtrovanou vodou. Zvážit různé typy fontánek (chlazení, perlivá voda).
 - Pravidelná údržba: Zajistit pravidelnou údržbu a čištění fontánek.

- Informační kampaň: Informovat studenty a zaměstnance o umístění fontánek a o výhodách pití kohoutkové vody (informační letáky, plakáty, webové stránky a sociální média).
- Indikátory: 5 instalovaných fontánek, množství vydané vody za časové období.
- Časový rámec: zjištění zájmu a vytipování vhodných míst do konce roku 2025, instalace a informační kampaň v roce 2026
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje (spolupráce s jednotlivými součástmi podle zájmu a kancelář kvestora a Ekonomickým odborem)

3.5 Analýza a vyhodnocení stavu měření spotřeby vody v jednotlivých budovách ZČU

- sestavení přehledu měření spotřeby vody
- příprava přehledného grafického znázornění vývoje spotřeby vody v jednotlivých budovách i ZČU celkem a zveřejnění na stránkách ZČU
- Indikátory: Bude zpracována 1 stručná analýza stavu měření. Bude publikován 1 přehledný grafický přehled vývoje spotřeby vody na ZČU
- Časový rámec: Stručná analýza stavu měření do konce září 2025, publikace grafického výstupu do konce listopadu 2025, aktualizace dat 1 x za rok 2026.
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje (ve spolupráci s KGE FEK), Provoz a služby
- Financování: do konce roku 2025 z rozpočtu NPO: Směrem k udržitelné univerzitě, dále v rámci agendy koordinátora udržitelnosti

3.6 Aktivita: Úsporné technologie ve vnitřních prostorech

- Ověření možnosti instalace bezdotykových armatur a senzorových baterií ve všech nových a rekonstruovaných prostorech/budovách (automatické uzavírání vody, snížení plýtvání) a následná instalace
- Ověření možnosti instalace úsporných splachovacích systémů a suchých pisoárů pro redukci spotřeby pitné vody a následná instalace
- Vytvoření rámce/zásad pro upřednostňování úsporných řešení v rámci rekonstrukcí a nové výstavby v rámci ZČU
- Spolupráce s KME FAV (program: Navrhování a provádění budov) při navrhování a zavádění úsporných opatření (např. zadávání studentských prací zaměřených na úspory a efektivní využití vody).
- Indikátory: počet instalovaných úsporných zařízení?
- Časový rámec: ověření možností instalace úsporných zařízení do konce února 2026, vytvoření rámce/zásad do konce prosince 2026 projednání spolupráce s KME FAV do konce července 2025
- Odpovědnost: kancelář kvestora, koordinátor udržitelného rozvoje (ve spolupráci s KME FAV)
- Financování: ověření možností a nastavení zásad v rámci běžné agendy dotčených pracovišť, investiční prostředky dle možností ZČU a grantových příležitostí

3.7 Technická řešení pro akumulaci a využití dešťové vody

- Realizace pilotního projektu na využití dešťové vody ze střech např. formou retenčních nádrží pro sběr dešťové vody ze střech univerzitních budov.

- Distribuce (+ případná předchozí filtrace) dešťové vody pro zavlažování zelených ploch univerzitního kampusu.
- Indikátory: Alespoň 4 instalované nádrže na dešťovou vodu, vytvoření souboru pravidel na využití dešťové vody pro zavlažování.
- Časový rámec: Prověření možností do listopadu 2025, instalace nádob, vytvoření pravidel a instruktáž pro zodpovědné pracovníky do konce května 2026
- Odpovědnost: Provoz a služby, koordinátor udržitelného rozvoje

3.8 Vzdělávání a výzkum v oblasti udržitelného hospodaření s vodou

- Zapojení studentů do měření a analýz – využití kampusu jako živé laboratoře.
- Biologický průzkum v oblasti ruderalních ploch v západní části kampusu (včetně vodních plošek) např. formou zadání studentských prací na CBG FPE
- Indikátory: Zadané/odevzdané studentské práce zaměřené na hospodaření vodou v kampusu (3-5 prací/rok)
- Časový rámec: projednání s CBG FPE do konce srpna 2025, průběžné zadávání prací od září 2025
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje (ve spolupráci s CBG FPE)

3.9 Pilotní ověření možnosti kompostování biomasy ze sekání trávníků v areálu kampusu

- **Opatření:**
 - Zmapování stávajícího stavu: Provést analýzu současného nakládání s biomasou vznikající při sekání trávníků v areálu kampusu a zjistit, jaké množství biomasy se pravidelně produkuje.
 - Výběr vhodných lokalit pro kompostéry a jejich umístění: Na základě analýzy vytipovat vhodná místa pro umístění kompostérů, která budou snadno přístupná pro pracovníky údržby a zároveň nenaruší estetiku areálu.
 - Informování zaměstnanců: zpracování instrukcí a realizace školení pro zaměstnance o kompostování biomasy a využití kompostu.
 - Monitoring a vyhodnocování: Pravidelně sledovat množství biomasy, které bylo zkompostováno, a vyhodnocovat efektivitu umístěných kompostérů. Na základě výsledků monitoringu upravit systém kompostování a případně rozšířit počet kompostérů.
- Indikátory: Zpracovaný dokument analýzy nakládání s biomasou na ZČU. Umístění alespoň 3 kompostérů v areálu kampusu. Zpráva o množství zkompostované biomasy a její využití.
- Časový rámec: Zpracování analýzy a výběr vhodných lokalit do konce října 2025, zajištění a umístění kompostérů + školení pracovníků do konce března 2026
- Odpovědnost: Koordinátor udržitelného rozvoje, zaměstnanci Provozu a služeb.

3.10 Pilotní ověření kompostování bioodpadu z kanceláří (např. kávové sedliny) v areálu kampusu

- **Opatření:**
 - Vytvoření výzvy na zapojení se do pilotního ověření

- Pořízení nádob na bioodpad a navržení postupu a časového harmonogramu vynášení biodpadu do kompostérů.
- Vytipování pracovišť, které se zapojí do pilotního ověření: navrhnout umístění sběrných nádob na bioodpad v kancelářských prostorách, které budou snadno dostupné pro zaměstnance. Zajistit, aby nádoby byly jasně označeny a informovaly o tom, co do nich patří.
- Informování zapojených zaměstnanců: vytvořit informační materiály a školení pro zaměstnance o výhodách kompostování, správném třídění bioodpadu a jeho využití. Zahrnout tipy na to, jak minimalizovat odpad a jak efektivně využívat kompostér.
- Monitoring a vyhodnocování: Pravidelně sledovat množství bioodpadu, které bylo zkompostováno, a vyhodnocovat efektivitu sběrných míst a kompostérů. Na základě výsledků monitoringu provést úpravy v systému sběru a kompostování.
- Indikátory: Zpracovaný dokument návrhu na pilotní ověření nakládání s bioodpadem v kancelářích na ZČU. Umístění alespoň 5 sběrných nádob na bioodpad v kancelářských prostorách. Publikovaná zpráva o pilotním ověření.
- Časový rámec: Zpracování analýzy a návrh umístění sběrných míst do konce roku 2025, zajištění kompostérů a informování zaměstnanců do konce dubna 2026, zpráva o pilotním ověření do konce roku 2026.
- Odpovědnost: Koordinátor udržitelného rozvoje, zaměstnanci Provozu a služeb

4. Udržitelná mobilita

4.1 Průzkum udržitelné mobility

- **Opatření:**
 - Zmapování dopravních zvyklostí: Provést analýzu současných dopravních zvyklostí studentů a zaměstnanců ZČU, zaměřit se na typy používaných dopravních prostředků, frekvenci jejich používání a preference v oblasti udržitelné mobility.
 - Zapojení do akce UPOL: Přihlásit ZČU k účasti na projektu UPOL, který se zaměřuje na zmapování a podporu udržitelné mobility v akademickém prostředí.
 - Návrh dotazníku: Spolupracovat s týmem UPOL na vytvoření dotazníku, který bude reflektovat specifika ZČU a potřeby studentů a zaměstnanců.
 - Metodická podpora: Využít metodickou podporu UPOL při realizaci šetření a následném vyhodnocení dat, aby bylo zajištěno, že výsledky budou relevantní a použitelné pro další rozvoj udržitelné mobility na univerzitě.
 - Informování zaměstnanců a studujících: Po vyhodnocení dat připravit informace na webové stránky a sociální sítě o výsledcích průzkumu a navrhovaných opatřeních pro podporu udržitelné mobility.
- **Indikátory:** Zpracovaný dotazník zaměřený na dopravní zvyklosti, účast ZČU v projektu UPOL, analýza dat z průzkumu a návrh doporučení pro zlepšení udržitelné mobility. Alespoň jeden publikovaný článek na webových stránkách ZČU a alespoň 2 příspěvky na sociálních sítích ZČU.
- **Časový rámec:** Do konce března 2025 – přihlášení univerzity k účasti na projektu. Duben 2025 – metodické školení a úprava dotazníků. Květen až červenec 2025 – realizace průzkumu. Srpen a září 2025 – analýza dat a příprava závěrečných výstupů. Říjen 2025 – prezentace výsledků na společné konferenci a mediální prezentace projektu.
- **Odpovědnost:** Koordinátor udržitelného rozvoje, členové pracovní skupiny, tým UPOL.

4.2 Vyhrazení parkovacích míst pro spolujízdu („Carpool only“)

- **Opatření:**
 - Interní předpisy a směrnice: Příprava interní směrnice, která stanoví pravidla pro využívání vyhrazených parkovacích míst pro spolujízdu. Tato směrnice by měla definovat:
 - Požadavky na minimální počet osob v jednom vozidle (např. minimálně 2 osoby).
 - Postup registrace vozidel a posádky pro využívání těchto míst, včetně potřebných dokumentů a kontaktních informací.
 - Sankce za neoprávněné využívání těchto míst, aby se zajistilo dodržování pravidel.
 - Označení a monitoring: Zajistit jasné označení vyhrazených parkovacích míst pomocí svíslého i vodorovného dopravního značení, které bude snadno viditelné a srozumitelné.

- Zajištění pravidelného monitoringu těchto míst, aby byla dodržována pravidla jejich využívání, např. pomocí pravidelných kontrol ze strany správy areálu.
- Zapojení zainteresovaných stran: Projednání návrhu s akademickou obcí, zaměstnanci a studenty, aby byla zajištěna jejich podpora a aby byla opatření přizpůsobena jejich potřebám. Může zahrnovat organizaci workshopů nebo anket k získání zpětné vazby.
- Indikátory: Připravená interní směrnice pro využívání parkovacích míst pro spolujízdu, jasně označená parkovací místa, pravidelný monitoring a zpráva o dodržování pravidel.
- Časový rámec: Příprava směrnice do roku 2025, realizace značení parkovacích míst do konce dubna 2026, zahájení monitoringu od května 2026.
- Odpovědnost: Koordinátor udržitelného rozvoje, kancelář kvestora, Provoz a služby.
- Financování: 2.000-6.000 Kč na vyznačení jednoho místa

4.3 Zvyšování povědomí o udržitelné mobilitě

- **Opatření:**
 - Workshopy a přednášky: Organizace pravidelných workshopů a přednášek o udržitelné mobilitě, kde budou pozváni odborníci z magistrátu, PMDP (Plzeňské městské dopravní podniky) a technologických firem. Tyto akce budou zaměřeny na vzdělávání studentů a zaměstnanců o výhodách udržitelné dopravy a novinkách v oblasti dopravy.
 - Podpora kampaně „Do práce na kole“: V roce 2025 podpořit zapojení zaměstnanců (a případně i studentů) do kampaně „Do práce na kole“, která motivuje k využívání bicyklů jako alternativního dopravního prostředku. Zajistit propagaci této kampaně prostřednictvím interních komunikačních kanálů a organizovat soutěže nebo výzvy pro účastníky (případné opakování v roce 2026).
- Indikátory: Alespoň 4 realizované workshopy a přednášky, počet zapojených zaměstnanců a studentů do kampaně „Do práce na kole“.
- Časový rámec: Organizace prvních workshopů a přednášek do konce června 2025, zapojení do kampaně „Do práce na kole“ v květnu 2025.
- Odpovědnost: Koordinátor udržitelného rozvoje (ve spolupráci s odborníky za ZČU i externisty).

5. Harmonické prostředí

5.1 Zvýšení biodiverzity na pozemcích univerzity prostřednictvím úpravy termínu a formy sekání travníků.

- **Opatření:**
 - Omezení sekání části travníků: Vytipovat části travníků, které budou sečeny pouze dvakrát ročně (od května do června a od září do října) pro podporu kvetoucích rostlin a hmyzu.
 - Dosev travních směsí: Do méně intenzivně sekaných ploch dosety travní směsi s vyšším podílem kvetoucích bylin, které jsou atraktivní pro opylovače.
 - Informační kampaň: Informovat studenty a zaměstnance o důvodech a přínosech těchto opatření pro biodiverzitu (informační tabule, webové stránky a sociální média).
 - Monitoring biodiverzity: Pravidelně monitorovat stav biodiverzity na pozemcích univerzity a vyhodnocovat efektivitu přijatých opatření a případně upravit strategii sekání a dosevu.
 - Akce (happening) pro studující v návaznosti na aktivity spojené s kompostováním (výsev pomocí tzv. seedbombs).
- Indikátory: Rozloha ploch sečených pouze dvakrát ročně (do konce roku 2026 alespoň 500 m²). Alespoň 1 realizovaná akce/happening pro studující za rok. Alespoň 1 přednáška/školení pro technické zaměstnance za rok. Alespoň 1 přednáška/diskuse/workshop pro studující a zaměstnance za rok.
- Časový rámec: Do konce srpna 2025 projednání s pracovníky odpovědnými za zeleň a vytipování vhodných ploch, do konce října 1 akce pro technické zaměstnance a 1 akce pro studenty, monitoring a rozšiřování ploch v roce 2026, pořádání další akcí průběžně v roce 2026.
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje, Provoz a služby
- Financování: 10-15 tisíc korun na akci, 10.000 Kč na interní informační kampaň

5.2 Zlepšit kvalitu vnitřního prostředí v učebnách a zajistit optimální podmínky pro výuku.

-
- **Opatření:**
 - Prověření technických možností: Provést analýzu stávajícího systému vzduchotechniky a klimatizace v učebnách a zjistit, zda je možné doplnit čističky vzduchu nebo vyměnit klimatizační jednotky.
 - Výběr vhodného řešení: Na základě analýzy vybrat nejvhodnější technické řešení (efektivita, energetická náročnost a finanční náklady).
 - Instalace a zprovoznění: Zajistit instalaci a zprovoznění vybraného technického řešení a proškolení obsluhu o správném provozu a údržbě.
 - Monitoring a vyhodnocování: Pravidelně monitorovat kvalitu vnitřního prostředí v učebnách (koncentrace CO₂, teplota, vlhkost) a vyhodnocovat efektivitu přijatých opatření.
 - Informační kampaň: Informovat studenty a zaměstnance o přijatých opatřeních a o zásadách správného větrání.

- Indikátory: Alespoň 1 realizované technické opatření (včetně průběžného monitoringu). Zpracovaná zpráva o monitoringu kvality vzduchu ve vybraných místnostech.
- Časový rámec: Do konce července 2025 projednání s odpovědnými pracovníky (prověření technických možností v prostorách FEK). Příprava opatření do konce listopadu 2025, realizace opatření v roce 2026
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje, kancelář kvestora

5.3 Zvýšit pestrost a dostupnost stravování v menze s ohledem na specifické dietní požadavky a udržitelnost.

- **Opatření:**
 - Školení personálu: Proškolení pracovníky menzy o přípravě bezmasých, bezlepkových a dalších specifických jídel (nutriční hodnoty, správné technologické postupy a alergenů).
 - Rozšíření nabídky: s ohledem na kapacity menzy rozšířit nabídku jídel o bezmasé, bezlepkové a další varianty. Zajistit denní nabídku alespoň jedné bezmasé a jedné bezlepkové varianty.
 - Označování alergenů: Jasně a srozumitelně označit alergenů u všech jídel.
 - Informační kampaň: Informovat studenty a zaměstnance o rozšířené nabídce jídel a o udržitelných aspektech stravování v menze (informační letáky, plakáty, webové stránky a sociální média).
 - Monitoring a vyhodnocování: Pravidelně sledovat spokojenost strávníků s nabídkou jídel a vyhodnocovat efektivitu přijatých opatření. Na základě zpětné vazby nabídku dále upravovat.
- Indikátory: Alespoň 1 realizované školení pro pracovníky menzy ročně. Alespoň jedna vyhodnocená anketa ročně.
- Časový rámec: První školení do konce září 2025, 1 anketa do konce roku 2025 další v roce 2026, monitoring a vyhodnocování probíhá průběžně.
- Odpovědnost: koordinátor udržitelného rozvoje, vedoucí menzy, Odbor kvality (anketa).

6. Implementace strategie

Opatření pro realizaci strategie udržitelného rozvoje na Západočeské univerzitě (ZČU)

Pro efektivní **implementaci strategie udržitelného rozvoje** na ZČU je nutné realizovat **institucionální, administrativní a komunikační opatření**, která zajistí **koordinaci, monitoring a zapojení všech relevantních aktérů**.

6.1 Ustavení řídicích a koordinačních struktur

6.1.1 Zřízení Rady pro udržitelnost

- Formální ustanovení Rady pro udržitelnost
- Určení kompetencí a odpovědností členů (zejména prorektora pro strategii a rozvoj jako předsedy Rady).
- Zajištění pravidelných jednání Rady (např. čtvrtletně).
- Indikátory: Ustavená Rada pro udržitelnost, schválený jednací řád rady, 4 uskutečněná zasedání rady ročně
- Odpovědnost: Prorektor pro strategii a rozvoj.
- Časový rámec: ustavení rady do konce června 2025, jednání rady průběžně

6.1.2 Zřízení funkce koordinátora udržitelného rozvoje

- Zpracování popisu pracovní náplně této funkce (koordinace, monitoring, návrh opatření).
- Určení zdrojů financování této pozice (interní rozpočet, případně dotační programy).
- Nábor a výběr vhodné osoby se znalostí udržitelnosti a řízení projektů.
- Indikátory: vytvořená pracovní pozice koordinátora (X úvazku), schválené financování pozice.
- Odpovědnost: Prorektor pro strategii a rozvoj.
- Časový rámec: do konce roku 2025

6.2 Zapojení jednotlivých součástí ZČU do implementace strategie

6.2.1 Vytvoření pracovní skupiny pro udržitelnost složené ze zástupců jednotlivých fakult a dalších součástí/pracovišť ZČU (např. správa budov, ekonomický odbor, CIV, vnější vztahy, knihovna).

- (ideálně) každá fakulta a relevantní součást/pracoviště navrhne svého zástupce, který se bude pravidelně účastnit jednání pracovní skupiny.
- pravidelná setkání (např. každé 2 měsíce, online i osobně), na kterých budou členové řešit aktuální opatření, potřeby a návrhy v oblasti udržitelnosti.
- platforma pro přenos informací mezi Radou pro udržitelnost a jednotlivými součástmi/pracovišti.

6.2.2 Vytvoření tematických pracovních skupin

- aby bylo možné efektivně pokrýt všechny oblasti strategie udržitelnosti, budou z pracovní skupiny pro udržitelnost vyčleněny dílčí tematické skupiny (např. podle 5 oblastí), ve kterých se zapojí členové podle svého zájmu a odbornosti
- Indikátory: Počet zástupců jednotlivých fakult a součástí/pracovišť zapojených do pracovní skupiny. Frekvence a pravidelnost setkání pracovní skupiny (minimálně 6 setkání ročně). Počet navržených a realizovaných opatření v oblasti udržitelnosti na základě diskuzí pracovní skupiny. Účast členů na setkáních a aktivita v tematických pracovních skupinách (např. počet návrhů, které byly předloženy a projednány).
- Časový rámec: Vytvoření pracovní skupiny a nominace zástupců do konce roku 2025, pravidelná setkání (každé 2 měsíce) od ledna 2026, vytvoření tematických pracovních skupin do konce 1. čtvrtletí 2025.
- Odpovědnost: Koordinátor udržitelnosti, zástupci jednotlivých fakult a součástí/pracovišť

6.3 Tvorba a implementace akčních plánů

- Definování konkrétních opatření a odpovědností.
- Stanovení časového harmonogramu realizace.
- Určení měřitelných indikátorů úspěšnosti.
- Pravidelné hodnocení a revize (každé dva roky).
- Indikátory: Vyhodnocený akční plán 2025-2026, zpracovaný akční plán na roky 2027-28.
- Odpovědnost: Rada pro udržitelnost., koordinátor udržitelného rozvoje
- Časový rámec: průběžné vyhodnocení 1 x ročně (1 do konce roku 2025), vyhodnocení a příprava akčního plánu - 3. čtvrtletí 2026

6.3 Financování a podpora udržitelnosti

6.3.1 Využití rozpočtu ZČU

- Alokace prostředků na udržitelnost v rozpočtu ZČU.
- Podpora menších interních projektů (např. úspory energií, recyklace)

6.3.2 Externí financování

- Aktivní vyhledávání grantových možností
- Vytvoření interní grantové výzvy pro malé udržitelné projekty studentů a zaměstnanců.
- Indikátory: Je stanovený rozpočet pro podporu udržitelných opatření. Alespoň 1 vyhlášená interní výzva na předkládání miniprojektů, počet podaných a realizovaných projektů.
- Odpovědnost: projektové centrum, koordinátor udržitelného rozvoje, kancelář prorektora.
- Časový rámec: Návrh rozpočtu na udržitelnost do konce roku 2025, příprava a vyhlášení interní výzvy do konce 1. čtvrtletí 2026

6.4 Vytvoření internetové stránky o udržitelnosti

- Přeprocování webu o udržitelnosti na ZČU s aktuálními opatřeními, akcemi, možností hlášení podnětů atd.
- Indikátory: Publikovaná přepracovaná stránka, aktualizace alespoň 1x za 14 dní.
- Odpovědnost: koordinátor udržitelnosti, odbor Vnější vztahy a komunikace
- Časový rámec: První verze stránka do konce dubna 2025, hlavní úpravy struktury a obsahu do konce května 2025, průběžná aktualizace do konce roku 2026
- Financování: do konce roku 2025 z rozpočtu NPO: Směrem k udržitelné univerzitě, dále v rámci agendy koordinátora udržitelnosti a odboru Vnějších vztahů a komunikace

6.5 Zapojení do rankingů udržitelnosti

- Výběr vhodného rankingů
- Zajištění systému sledování příslušných indikátorů a jejich zlepšování (např. spotřeba energie, udržitelná mobilita atd.).
- Indikátory: ZČU je zapojena do vybraného rankingů udržitelnosti.
- Odpovědnost: pracovní skupina, Rada udržitelného rozvoje
- Časový rámec: výběr rankingů a zajištění systému sledování indikátorů do konce roku 2025, zapojení do rankingů 1. pololetí 2026